

様式第1号

令和 年 月 日

(宛先) 諏訪地方観光連盟 殿

質問書

以下のとおり質問がありますので、回答をお願いします。

件名	「諏訪地方プロモーションツール（インバウンド用）」構築業務委託		
会社名			
担当者		電話	— —
担当者 メールアドレス			
質問内容			

※質問内容には、該当資料名、ページ、該当項目等、どの項目に対する質問であるかを
確認し易いように記述してください。

※質問は電子メールで送ってください。

メールアドレス：kanko@city.chino.lg.jp

様式第2号

令和 年 月 日

(宛先) 諏訪地方観光連盟 殿

所在地:

会社名:

代表者職氏名:

印

参加表明書

令和4年度諏訪地方観光連盟「諏訪地方プロモーションツール（インバウンド用）」構築業務委託プロポーザルに参加したいので申請します。

なお、プロポーザル参加の要件を満たし、提出する書類について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 添付書類（各1部）

- ①様式第2号「参加表明書」（本書）
- ②様式第3号「会社概要」及び会社パンフレット
- ③様式第4号「事業実績」

担当者連絡先

担当者氏名:

担当者所属:

電話番号:

メールアドレス:

様式第3号

会社概要

会社名			
本社所在地	〒		
最寄り営業所所在地	〒		
設立年月日	年	月	日
資本金	円	従業員数	人
事業内容			

事業実績

1 類似事業の実施実績

	実施時期	発注者	業務名	業務概要
例	○年○月○日～ ○年○月○日	○○市	○○企画、運営業務	
1				
2				
3				
4				
5				

- ・これまで実施した類似業務で代表的なものを記入してください。（5業務以内）
- ・必ずしも、実施規模の大きいものを記入するだけでなく、今回提案を求めている事業規模に近いものもご記入ください。
- ・別途、資料を追加で依頼する場合があります。

様式第5号

令和 年 月 日

(宛先) 諏訪地方観光連盟 殿

(企画提案者)

所在地:

会社名:

Ⓜ

代表者職氏名:

(連絡担当者)

担当者氏名:

担当者所属:

電話番号:

ファックス番号:

メールアドレス:

企画提案書

「諏訪地方プロモーションツール（インバウンド用）構築」業務委託に関する公募型プロポーザル実施要領の内容を理解し、必要書類を添えて次のとおり企画提案書を提出します。